

# AÇANA ORDNER LISTE



# A4 pps Me



Handbuch  
Version 4.0.0

Letzte Aktualisierung: Februar 2025

## INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis .....	2
Was ist «Açana Ordnerliste» ?.....	4
Programmstart .....	6
Toolbar Menü.....	7
Spotlight® Suche .....	8
Ordner importieren.....	9
Ordner zufügen.....	10
Alle Ordner aus der liste entfernen .....	11
Zuletzt verwendete Ordner importieren .....	12
Inhalt eines Ordners anzeigen .....	13
Dateien und Ordner suchen.....	14
Darstellungs- und Export-Optionen .....	15
Transformieren .....	16
Vorschau der Dateien .....	17
Details einer Datei anzeigen.....	18
Exif-Daten einer Datei anzeigen.....	19
Exif-Daten exportieren .....	20
ID3-Tags einer Datei anzeigen.....	21
ID3-Tags Exportieren .....	22
Ordnerliste als CSV Datei speichern .....	23
Ordnerliste als XLSX Datei speichern.....	24
Ordnerliste als DOCX Datei speichern .....	25
Ordnerliste als TXT Datei speichern .....	26
Ordnerliste als PDF Datei speichern .....	27
Ordnerliste in die Zwischenablage kopieren .....	28
Ordnerliste in Textedit öffnen.....	29
Ordnerliste per E-Mail versenden.....	30
Datei oder Ordner im Finder anZeigen oder öffnen.....	31
Einstellungen.....	32
Hilfe Menü.....	36
Mehr Apps von @pps4Me .....	36

Kontakt zu uns .....	36
Copyright & Nutzungsbedingungen.....	37

## WAS IST «AÇANA ORDNERLISTE» ?

Mit «Açana Ordnerliste» kannst du eine Verzeichnisliste erstellen. «Açana Ordnerliste» nutzt die Spotlight®-Technologie von macOS. Nur dadurch kann ein sehr schnelles Auflisten der Ordner und deren Inhalte gewährleistet werden. Die Liste kann in die Zwischenablage kopiert, mit dem Programm TextEdit geöffnet oder per E-Mail versendet werden. Weiterhin kann die Liste per "Copy and Paste" in jedes Tabellenkalkulationsprogramm kopiert werden. Der Export als CSV, TSV, TXT, Word®, oder Excel® XLSX Datei ist ebenfalls möglich.

Funktionen:

- Liste aller Dateien und Ordner inkl. Unterordner erstellen
  - Die Unterordner und Dateien von Programmen und Bundles werden nicht aufgelistet
- Einlesen beliebig vieler Ordner
- Ordnerliste durchsuchen / filtern
- Ordnerliste verarbeiten
  - In die Zwischenablage kopieren
  - In TextEditor öffnen
  - Per E-Mail versenden
- Ordnerliste exportieren (Alle Einträge oder ausgewählte)
  - CSV, TSV Datei
  - TXT Datei
  - DOCX (Word®)
  - XLSX (Excel®)
  - PDF
- Vorschau aller Dateien
- Anzeige der Dateiinformationen
- Exif Informationen zu JPG Dateien anzeigen
- ID3 Tags für MP3/MPEG-4 Dateien anzeigen
- Full Screen Modus
- Dark Mode Support
- Anzeige Optionen
  - Icons
  - Nummerierung
  - Dateiname
  - Pfad
  - Pfad und Dateiname

- Größe der Datei / Ordner
- Einheit der Datei- Ordnergröße
- Dateityp
- Erstellungsdatum
- Änderungsdatum
- Transformation der Datei- und Ordnernamen in
  - Original Namen
  - Großbuchstaben
  - Kleinbuchstaben
  - Großschreibung
- Export Optionen
  - Mit oder ohne Kopfzeile
  - Datei- und Ordnernamen in
    - Original Namen
    - Großbuchstaben
    - Kleinbuchstaben
    - Großschreibung
  - Folgende Spalten können ein- oder ausgeblendet werden
    - Größe der Datei / Ordner
    - Einheit der Datei- Ordnergröße
    - Dateityp
    - Erstellungsdatum
    - Änderungsdatum
  - Exif Informationen exportieren
    - CSV, TSV Datei
    - TXT Datei
    - DOCX (Word®)
    - XLSX (Excel®)
  - ID3Tag-Daten exportieren
    - CSV, TSV Datei
    - TXT Datei
    - DOCX (Word®) inkl. Album Cover
    - XLSX (Excel®)

## PROGRAMMSTART

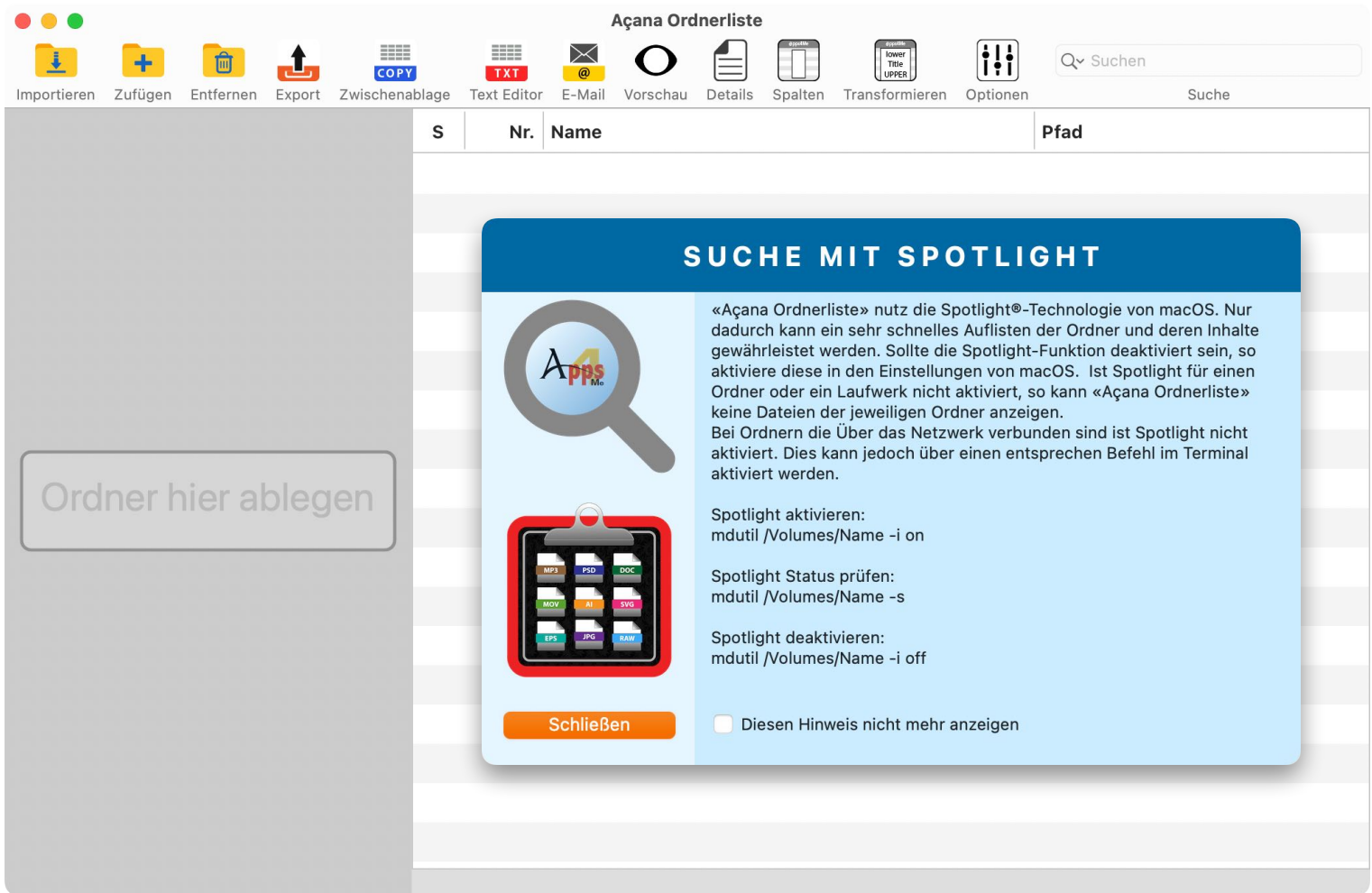
Das Hauptfenster teilt sich in folgende Bereiche auf:

Oben: Toolbar Menü

Link: Liste der Ordner

Rechts: Liste der Dateien und Order

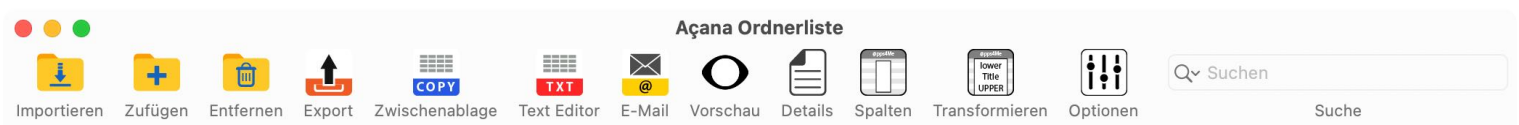
Unten: Bereich für Informationen



Beim ersten Start werden noch die "[Spotlight Informationen](#)" angezeigt.

## TOOLBAR MENÜ

Im Toolbar Menü stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



- Ordner importieren
- Ordner zufügen
- Ordnerliste entfernen
- Export
  - Export als CVS Datei (alle oder ausgewählte Einträge)
  - Export als Excel® XLSX Datei (alle oder ausgewählte Einträge)
  - Export als Word® DOCX Datei (alle oder ausgewählte Einträge)
  - Export als Text Datei (alle oder ausgewählte Einträge)
  - Export als PDF Datei (alle oder ausgewählte Einträge)
- Ordnerliste in die Zwischenablage kopieren (alle oder ausgewählte Einträge)
- Ordnerliste in TextEdit öffnen (alle oder ausgewählte Einträge)
- Ordnerliste per E-Mail versenden (alle oder ausgewählte Einträge)
- Vorschau der ausgewählten Dateien
- Details der ausgewählten Datei/Ordner anzeigen
- Spalten ein- und ausblenden
- Die Spalten Name, Pfad und Pfad/Name transformieren
  - Original Namen
  - Großbuchstaben
  - Kleinbuchstaben
  - Großschreibung
- Darstellungs- und Export-Optionen
- Nach Dateien und Ordner suchen

## SPOTLIGHT® SUCHE

«Açana Ordnerliste» nutzt die Spotlight®-Technologie von macOS. Nur dadurch kann ein sehr schnelles Auflisten der Ordner und deren Inhalte gewährleistet werden. Sollte die Spotlight-Funktion deaktiviert sein, so aktiviere diese in den Einstellungen von macOS. Ist Spotlight für einen Ordner oder ein Laufwerk nicht aktiviert, so kann «Açana Ordnerliste» keine Dateien der jeweiligen Ordner anzeigen.

Bei Ordnern die über das Netzwerk verbunden sind ist Spotlight nicht aktiviert. Dies kann jedoch über einen entsprechenden Befehl im Terminal aktiviert werden.

Spotlight aktivieren:

```
mdutil /Volumes/Name -i on
```

Spotlight Status prüfen:

```
mdutil /Volumes/Name -s
```

Spotlight deaktivieren:

```
mdutil /Volumes/Name -i off
```



## ORDNER IMPORTIEREN

Um einen neuen Ordner einzulesen kannst du einen Ordner vom Finder in den Bereich „Ordner hier ablegen“ ziehen. Dies geht auch mit dem Toolbar-Menü „Importieren“.

The screenshot shows the 'Açana Ordnerliste' application window. The toolbar includes buttons for 'Importieren', 'Zufügen', 'Entfernen', 'Export', 'Zwischenablage', 'Text Editor', 'E-Mail', 'Vorschau', 'Details', 'Spalten', 'Transformieren', and 'Optionen'. A search bar is visible on the right. The main area displays a list of folders under the 'Musik' category, with columns for 'S', 'Nr.', 'Name', 'Größe', and 'Dateityp'.

S	Nr.	Name	Größe	Dateityp
	6265	Eloy - Essential	141,066 MB	Ordner
	6266	Eloy - Hidden Treasures	85,967 MB	Ordner
	6267	Eloy - Live (remastered 2004)	151,493 MB	Ordner
	6268	Eloy - Ocean (Remastered 2019)	84,803 MB	Ordner
	6269	Eloy - Performance (Remastered 2005)	106,348 MB	Ordner
	6270	Eloy - Planets (Remastered 2005)	89,522 MB	Ordner
	6271	Eloy - Silent Cries and Mighty Echoes (Remaste...	83,912 MB	Ordner
	6272	Elton John - A Single Man	135,090 MB	Ordner
	6273	Empty Spaces - Live In Berlin.mp3	7,578 MB	MP3-Audio
	6274	End of the Day - 2021 Remaster.mp3	6,268 MB	MP3-Audio
	6275	Endlosigkeit.mp3	6,693 MB	MP3-Audio
	6276	Engines - demo.mp3	7,709 MB	MP3-Audio
	6277	Enlightenment.mp3	6,555 MB	MP3-Audio
	6278	Enya - Amarantine (Christmas Edition)	117,146 MB	Ordner
	6279	Enya - Christmas Secrets	89,718 MB	Ordner
	6280	Epic Chants	153,471 MB	Ordner
	6281	Equinox - Color Of The Time	72,018 MB	Ordner
	6282	Eric Norlander & Friends Live in St. Petersburg	153,226 MB	Ordner



At the bottom of the window, it shows 'G-RAID/Musik' and '8.259 Einträge'.

Du kannst einen Ordner auch über das Menü "Ablage => Ordner importieren" einlesen.


The screenshot shows the application's menu. The 'Ordner importieren' option is highlighted in orange. Other menu items include 'Ordner hinzufügen', 'Zuletzt verwendete Ordner', 'Alle Ordner aus der Liste entfernen', and several 'Export' options (CSV, XLSX, DOCX, TXT, PDF) along with 'Als E-Mail senden'.

## ORDNER ZUFÜGEN







Über die Funktion „Zufügen“ im Toolbar Menü oder im Menü „Ablage => Ordner zufügen“ können weitere Ordner zugefügt werden. Weitere Ordner können auch per “Drag and Drop” zugefügt werden.













-  Ordner importieren
- + Ordner zufügen**
-  Zuletzt verwendete Ordner >

---

-  Alle Ordner aus der Liste entfernen

---

-  Export CSV >
-  Export XLSX >
-  Export DOCX >
-  Export TXT >
-  Export PDF >
-  Als E-Mail senden >

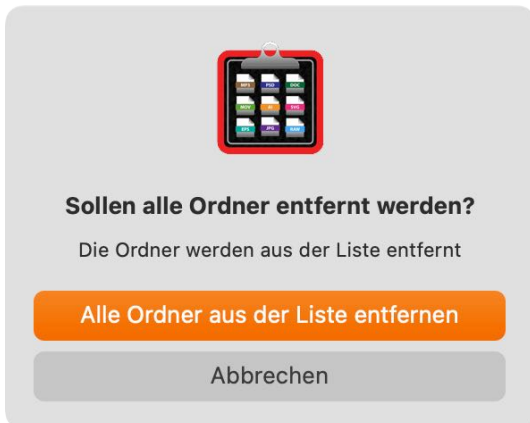
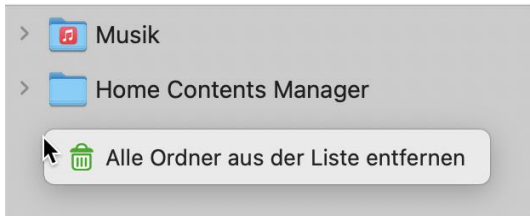
 Importieren
  Zufügen
  Entfernen
  Export
  Zwischenablage
  Text Editor
  E-Mail
  Vorschau
  Details
  Spalten
  Transformieren
  Optionen

	S	Nr.	Name	Größe	Dateityp
>			Musik		
>			Home Contents Manager		
		2	1	0,962 MB	Ordner
		3	1	0,536 MB	Ordner
		4	1.png	0,033 MB	PNG-Bild
		5	1 Pfund 1892-1900 Paul 'Ohm' Krueger!.webp	0,973 MB	WebP-Bild
		6	01 IMG_1165	1,826 MB	JPEG-Bild
		7	01 IMG_1159.HEIC	1,452 MB	HEIF-Image
		8	01 IMG_1160.HEIC	1,110 MB	HEIF-Image
		9	01 IMG_1160	2,217 MB	JPEG-Bild
		10	01 IMG_1159	2,357 MB	JPEG-Bild
		11	2	6,235 MB	Ordner
		12	2_000.png	4,371 MB	PNG-Bild
		13	3	0,836 MB	Ordner
		14	3.png	0,479 MB	PNG-Bild
		15	3	0,683 MB	Ordner
		16	4	0,012 MB	Ordner
		17	5.png	0,015 MB	PNG-Bild
		18	5	0,218 MB	Ordner
		19	5	0,015 MB	Ordner

Macintosh HD/Benutzer:innen/ /Schreibtisch/Home Contents Manager
165 Einträge

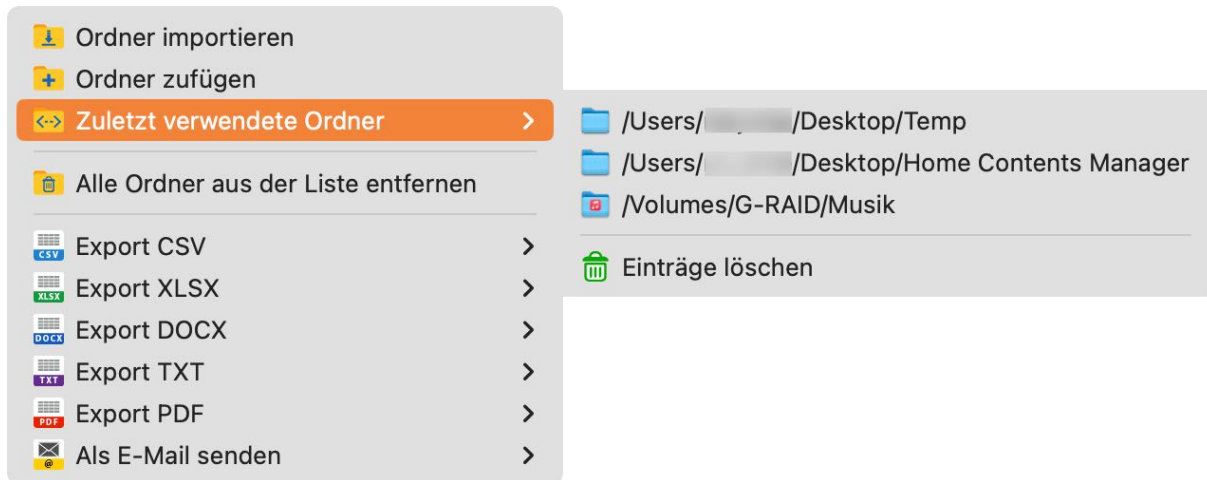
## ALLE ORDNER AUS DER LISTE ENTFERNEN

Die Liste der Ordner kann über das Toolbar-Menü „Entfernen“ oder dem Menü „Ablage => Alle Ordner aus der Liste entfernen“ gelöscht werden. Dadurch wird auch die Liste der Dateien und Order gelöscht.



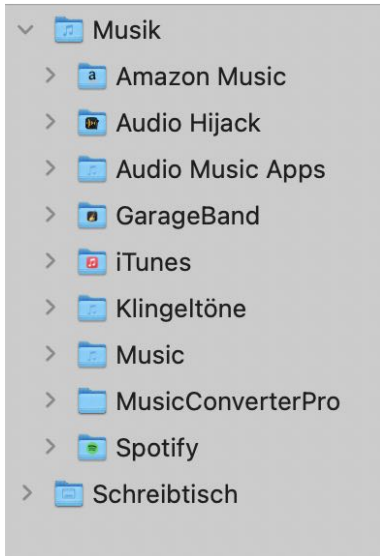
## ZULETZT VERWENDETE ORDNER IMPORTIEREN

Die Liste der zuletzt verwendeten Ordner ist über das Menü „Ablage => Zuletzt verwendete Ordner“.  
Beim Import eines Ordner werden immer alle vorhandenen Order und Dateien aus den Listen gelöscht.



## INHALT EINES ORDNERS ANZEIGEN

Um die Liste eines Ordner anzuzeigen, wähle links in der Liste der Ordner einen Ordner aus. Die Ordner und Unterordner können erweitert werden.



In der Liste der Dateien und Ordner wird der Inhalt des ausgewählten Ordners angezeigt.

Importieren
Zufügen
Entfernen
Export
Zwischenablage
Text Editor
E-Mail
Vorschau
Details
Spalten
Transformieren
Optionen

	S	Nr.	Name	Größe	Dateityp
> Alias Eye - In Focus					
> Alias Eye - In-Between					
> Allan Clarke - I'll Never Forget					
> Amelia Brightman - Sleeping Sate...					
> Amelia Brightman - The Fairest of...					
> Ann Wilson - Fierce Bliss					
> Ann Wilson - Hope & Glory					
> Ann Wilson - Immortal					
> Art Garfunkel Songs From A Pare...					
> Art Garfunkel jr. - Evergreen					
> Art Garfunkel jr. - Father And Son					
> Asia - Asia in Asia - Liev at The B...					
> Asia - Heat of the Moment (2008 ...					
> Asia - Phoenix - Special Edition					
> Asia - Phoenix- Special Edition					
> Asia featuring John Payne - Recol...					
> Auri - First Album					
> Auri - Il Those We Don't Speak Of					
> Ayreon - The Last Day Of War An...					

G-RAID/Musik/Alias Eye - In-Between
10 Einträge

## DATEIEN UND ORDNER SUCHE

Um Dateien und Ordner zu suchen muss der Suchbegriff in das Suchfeld (recht oben) eingetragen werden.

The screenshot shows the 'Açana Ordnerliste' application window. The search bar at the top right contains the query '%.jpg'. Below the search bar, a table displays the search results. The table has columns for 'S', 'Nr.', 'Name', 'Größe', and 'Dateityp'. The search results are as follows:

S	Nr.	Name	Größe	Dateityp
	1	11 The Harem World Tour- Live From Las Vegas.jpg	0,115 MB	JPEG-Bild
	2	51UGsqOrcyL.jpg	0,061 MB	JPEG-Bild
	3	51UGsqOrcyL.jpg	0,061 MB	JPEG-Bild
	4	2022-07-09-081820.jpg	0,514 MB	JPEG-Bild
	5	2022-07-09-081820.jpg	0,514 MB	JPEG-Bild
	6	2023-08-25-083948.jpg	0,683 MB	JPEG-Bild
	7	2023-08-25-083948.jpg	0,683 MB	JPEG-Bild
	8	515690_02.jpg	0,060 MB	JPEG-Bild
	9	638939620.jpg	0,082 MB	JPEG-Bild
	10	Penth-scaled.jpg	0,343 MB	JPEG-Bild
	11	Penth-scaled.jpg	0,343 MB	JPEG-Bild
	12	QRCode Dribble - 2024-11-14-16-00-06.jpg	0,038 MB	JPEG-Bild
	13	QRCode Dribble - 2024-11-14-16-00-06.jpg	0,038 MB	JPEG-Bild

The status bar at the bottom of the window shows the path: 'Macintosh HD/Benutzer:innen/ /Schreibtisch/Home Contents Manager' and the number of entries: '165 Einträge'.

Die Standard-Suche ist immer "Beginnt mit". Möchtest du nach Dateien und Ordner suchen die einen bestimmten Text enthalten, so verwende am Anfang des Suchbegriffes das %-Zeichen (siehe Beispiel oben).

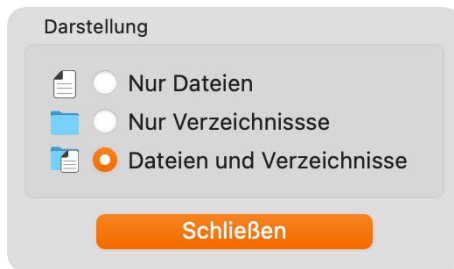
## DARSTELLUNGS- UND EXPORT-OPTIONEN

Die Optionen können über die Taste „o“ oder über „Optionen“ im Toolbar-Menü aufgerufen werden.

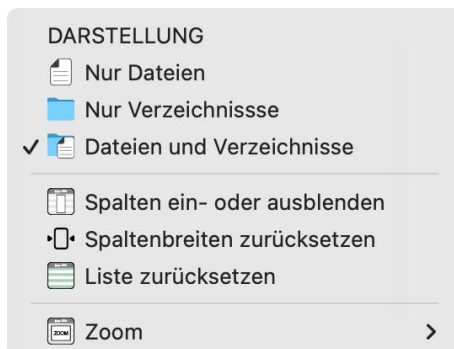


Für die Darstellung der Inhalte eines Ordners kann folgendes gewählt werden.

- Nur Dateien
- Nur Verzeichnisse
- Dateien und Verzeichnisse



Die Optionen können auch über die Taste "o" aufgerufen werden. Die Optionen können ebenso auch über das Kontext-Menü gesetzt werden.



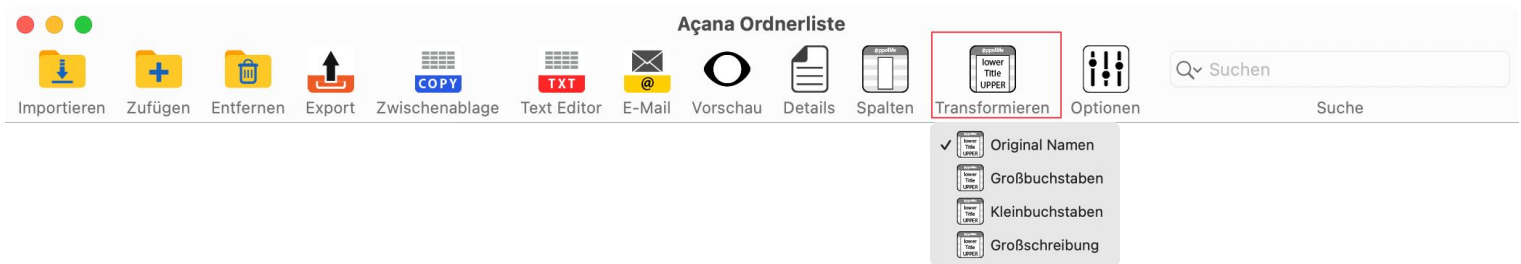
Diese Parameter können auch in den [Einstellungen](#) festgelegt werden.

## TRANSFORMIEREN

Für die Darstellung und den Export der Spalten "Name", "Pfad", "Pfad/Name" können folgende Transformationen durchgeführt werden:

- Original Name
- Großbuchstaben
- Kleinbuchstaben
- Großschreibung

Wähle dazu im Toolbar-Menü das Symbol "Transformieren" und einen Eintrag aus dem Untermenü aus.



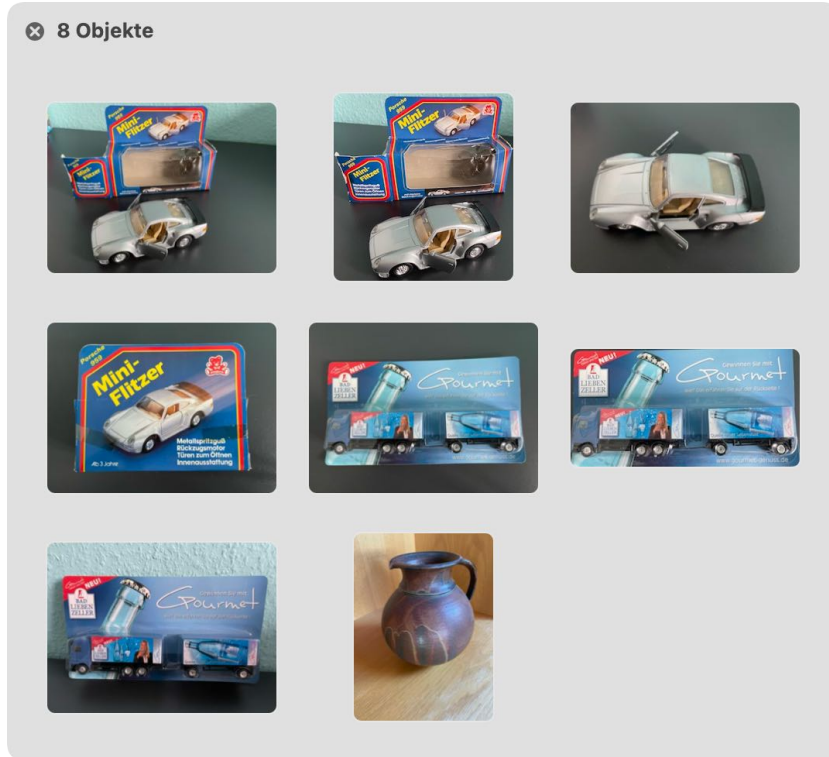
S	Nr.	Name	Größe	Dateityp
	1	01 HORIZONS - REMASTERED 2005.MP3	6,610 MB	MP3-Audio
	2	02 ILLUMINATIONS - REMASTERED 2005.MP3	12,318 MB	MP3-Audio
	3	03 GIANT - REMASTERED 2005.MP3	11,888 MB	MP3-Audio
	4	04 IMPRESSIONS - REMASTERED 2005.MP3	6,188 MB	MP3-Audio
	5	05 CHILD MIGRATION - REMASTERED 2005.M...	14,207 MB	MP3-Audio
	6	06 GALLERY - REMASTERED 2005.MP3	6,232 MB	MP3-Audio
	7	07 SILHOUETTE - REMASTERED 2005.MP3	14,025 MB	MP3-Audio
	8	08 SUNSET - REMASTERED 2005.MP3	5,628 MB	MP3-Audio
	9	09 WINGS OF VISION - REMASTERED 2005.MP3	8,258 MB	MP3-Audio
	10	10 SILHOUETTE - SINGLE EDIT - REMASTERED...	6,873 MB	MP3-Audio

S	Nr.	Name	Größe	Dateityp
	1	01 horizons - remastered 2005.mp3	6,610 MB	MP3-Audio
	2	02 illuminations - remastered 2005.mp3	12,318 MB	MP3-Audio
	3	03 giant - remastered 2005.mp3	11,888 MB	MP3-Audio
	4	04 impressions - remastered 2005.mp3	6,188 MB	MP3-Audio
	5	05 child migration - remastered 2005.mp3	14,207 MB	MP3-Audio
	6	06 gallery - remastered 2005.mp3	6,232 MB	MP3-Audio
	7	07 silhouette - remastered 2005.mp3	14,025 MB	MP3-Audio
	8	08 sunset - remastered 2005.mp3	5,628 MB	MP3-Audio
	9	09 wings of vision - remastered 2005.mp3	8,258 MB	MP3-Audio
	10	10 silhouette - single edit - remastered 2003.m...	6,873 MB	MP3-Audio



## VORSCHAU DER DATEIEN

Die Dateien in der Liste können mit der Vorschau-Funktion betrachtet werden. Wähle dazu eine oder mehrere Dateien aus der Liste aus und drücke die „Leertaste“ auf der Tastatur. Zum beenden der Vorschau nochmals die „Leertaste“ oder die Taste ESC“ drücken. Diese Funktion steht auch im Toolbar-Menü über das Symbol “Vorschau” zur Verfügung.



## DETAILS EINER DATEI ANZEIGEN

Die Details einer oder mehrerer Dateien können über die Taste „d“ oder über „Details“ im Toolbar-Menü aufgerufen werden. Wähle dazu vorher eine oder mehrere Dateien aus der Liste aus.



### IMG\_6452s.jpg

Display Name	IMG_6452s
Größe	0,041 MB
Erstellt	15.01.24, 21:21
Geändert	15.01.24, 21:22
Letzter Zugriff	29.12.24, 08:14
Letzte Sicherung	Unbekannt
Erstellt mit	Art Text 2
Dateityp	JPEG-Bild
Sichtbar	Ja

Show EXIF Data

Zum Schließen d oder ESC drücken

### 1.png

Display Name	1.png
Größe	0,033 MB
Erstellt	11.07.22, 06:41
Geändert	11.07.22, 06:41
Letzter Zugriff	06.02.25, 21:00
Letzte Sicherung	Unbekannt
Erstellt mit	
Dateityp	PNG-Bild
Sichtbar	Ja

« «
Datei 1 von 8
» »

Zum Schließen d oder ESC drücken

## EXIF-DATEN EINER DATEI ANZEIGEN

Ist die ausgewählte Datei ein JPEG-Bild, so können die Exif-Daten betrachtet werden, falls in der Datei Exif- Einträge vorhanden sind. Es können auch mehrere Dateien ausgewählt werden.

S	Nr.	Name	Größe	Dateityp
	1	11 the harem world tour- live from las vegas.jpg	0,115 MB	JPEG-Bild
	2	51ugsqorcyl.jpg	0,061 MB	JPEG-Bild
	3	51ugsqorcyl.jpg	0,061 MB	JPEG-Bild
	4	2022-07-09-081820.jpg	0,514 MB	JPEG-Bild
	5	2022-07-09-081820.jpg	0,514 MB	JPEG-Bild
	6	2023-08-25-083948.jpg	0,683 MB	JPEG-Bild
	7	2023-08-25-083948.jpg	0,683 MB	JPEG-Bild
	8	515690_02.jpg	0,060 MB	JPEG-Bild
	9	638939620.jpg	0,082 MB	JPEG-Bild
	10	penth-scaled.jpg	0,343 MB	JPEG-Bild
	11	penth-scaled.jpg	0,343 MB	JPEG-Bild
	12	qrcode dribble - 2024-11-14-16-00-06.jpg	0,038 MB	JPEG-Bild
	13	qrcode dribble - 2024-11-14-16-00-06.jpg	0,038 MB	JPEG-Bild

Macintosh HD/Benutzer:innen/mcjahle/Schreibtisch/Home Contents Manager 165 Einträge

### 11 The Harem World Tour- Live From Las Vegas.jp

Display Name: 11 The Harem World Tour- Live From Las

Größe: 0,115 MB

Erstellt: 31.01.25, 16:09

Geändert: 31.01.25, 16:10

Letzter Zugriff: 07.02.25, 08:10

Letzte Sicherung: Unbekannt

Erstellt mit:   
 Dateityp: JPEG-Bild

Sichtbar: Ja

Datei 1 von 4

EXIF Daten Zum Schließen d oder ESC drücken

### 11 The Harem World Tour- Live From Las Vegas.jpg

[Export](#)

Bezeichnung	Wert
<b>BILD</b>	
Ausrichtung	Horizontal (normal)
Szenenaufnahmetyp	Standard
Exif Bildbreite	640
Exif Bildhöhe	640
Horizontale Bildauflösung	72
Vertikale Bildauflösung	72
Bildauflösungseinheit	Zoll

12 Werte


Datei 1 von 4 Zum Schließen e oder ESC drücken

Es ist auch möglich die IEXIF-Daten direkt aufzurufen. Wähle eine oder mehrere Dateien in der Liste aus und drücke die Taste "e".

## EXIF-DATEN EXPORTIEREN

Die Exif-Daten können in folgende Formate exportiert werden:

- CSV
- XLSX
- DOCX
- TXT



### 11 The Harem World Tour- Live From Las Vegas.jpg

Bezeichnung	Wert
<b>BILD</b>	
Ausrichtung	Horizontal (normal)
Szenenaufnahmetyp	Standard
Exif Bildbreite	640
Exif Bildhöhe	640
Horizontale Bildauflösung	72
Vertikale Bildauflösung	72
Bildauflösungseinheit	Zoll

« « Datei 1 von 4 » »

12 Werte

Zum Schließen e oder ESC drücken

↑ Export ▼

CSV Speichere EXIF als CSV

XLSX Speichere EXIF als XLSX

DOCX Speichere EXIF als DOCX

TXT Speichere EXIF als TXT

## ID3-TAGS EINER DATEI ANZEIGEN

Falls die ausgewählte Datei über ID3-TAGS verfügt, so können diese betrachtet werden. Es können auch mehrere Dateien ausgewählt werden. Folgende Formate werden unterstützt:

- AAC
- AIF
- M4A
- M4R
- MOV
- MP3

### 02 Compassion for Misery.mp3

Display Name	02 Compassion for Misery.mp3
Größe	6,021 MB
Erstellt	05.02.24, 18:52
Geändert	05.02.24, 18:52
Letzter Zugriff	30.03.24, 19:29
Letzte Sicherung	Unbekannt
Erstellt mit	
Dateityp	MP3-Audio
Sichtbar	Ja

⏪ ⏩ Datei 1 von 3 ⏪ ⏩

Zeige ID3 TAGs
Zum Schließen d oder ESC drücken

Es ist auch möglich die ID3-TAGS direkt aufzurufen. Wähle eine oder mehrere Dateien in der Liste aus und drücke die Taste "i".

### 02 Compassion for Misery.mp3

Export

Datei	02 Compassion for Misery.mp3
<span style="font-size: 0.8em;">▼</span> Audio Eigenschaften	
Bitrate	256 kBit/s
Kanäle	Stereo
Länge	00:03:04
Abtastrate	44.100 kHz
<span style="font-size: 0.8em;">▼</span> Standard Tags	
Album	Echoes from the past
Interpret	Eloy
Titel	Compassion for Misery

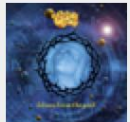
⏪ ⏩ Datei 1 von 3 ⏪ ⏩

Zum Schließen i oder ESC drücken

## ID3-TAGS EXPORTIEREN

Die ID3-TAGS können in folgende Formate exportiert werden:

- CSV
- XLSX
- DOCX
- TXT



### 02 Compassion for Misery.mp3

Datei	02 Compassion for Misery.mp3
▼ Audio Eigenschaften	
Bitrate	256 kBit/s
Kanäle	Stereo
Länge	00:03:04
Abtastrate	44.100 kHz
▼ Standard Tags	
Album	Echoes from the past
Interpret	Eloy
Titel	Compassion for Misery

Export

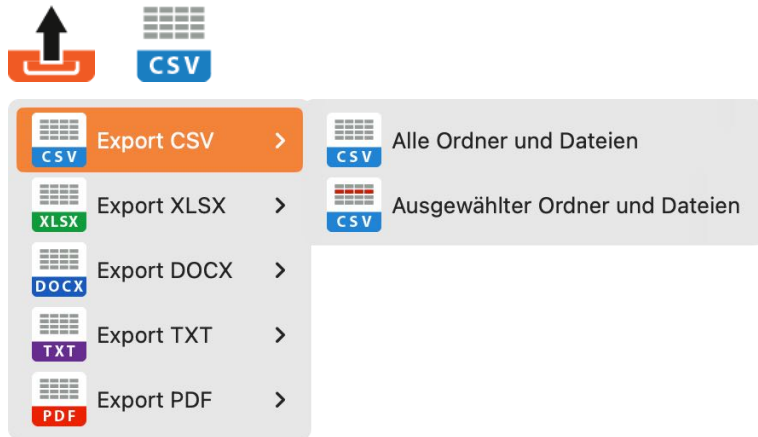
- Speichere ID3TAG als CSV
- Speichere ID3TAG als XLSX
- Speichere EXIF als DOCX
- Speichere ID3TAG als TXT

⏪ ⏩ Datei 1 von 3 ⏪ ⏩

Zum Schließen i oder ESC drücken

## ORDNERLISTE ALS CSV DATEI SPEICHERN

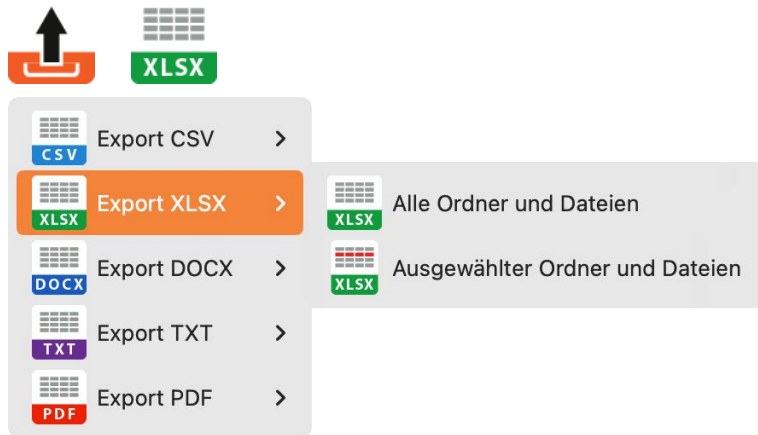
Die Ordnerliste kann direkt als CSV-Datei gespeichert werden. Klicke dazu in der Toolbar auf das Symbol "Export", wähle dann aus dem Menü "Export CSV" und „Ausgewählter Ordner und Dateien“ oder „Alle Ordner und Dateien“ aus.



Die Parameter für den Export im CSV- oder TSV-Format kannst du in den [Einstellungen](#) festlegen. Es werden nur die Spalten exportiert, die momentan sichtbar sind. Die Spalte "Symbol" wird nicht exportiert. Die eingestellten Transformationen für die Spalten "Name", "Pfad", "Pfad/Name" werden auch für die Export übernommen. Die Export-Funktion steht auch über das Menü „Ablage“ zur Verfügung.

## ORDNERLISTE ALS XLSX DATEI SPEICHERN

Die Ordnerliste kann direkt als Excel® XLSX-Datei gespeichert werden. Klicke dazu in der Toolbar auf das Symbol "Export", wähle dann aus dem Menü "Export XLSX" und „Ausgewählter Ordner und Dateien“ oder „Alle Ordner und Dateien“ aus.

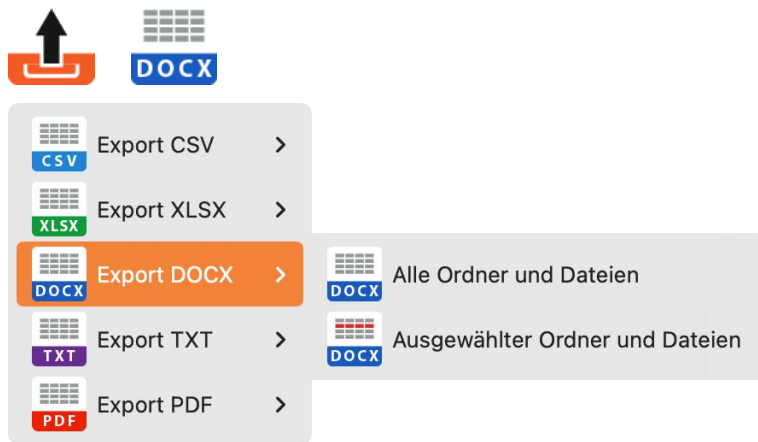


Die Parameter für das XLSX-Format kannst du in den [Einstellungen](#) festlegen. Es werden nur die Spalten exportiert, die momentan sichtbar sind. Die Spalte "Symbol" wird nicht exportiert. Die eingestellten Transformationen für die Spalten "Name", "Pfad", "Pfad/Name" werden auch für die Export übernommen. Die Export-Funktion steht auch über das Menü „Ablage“ zur Verfügung.



## ORDNERLISTE ALS DOCX DATEI SPEICHERN

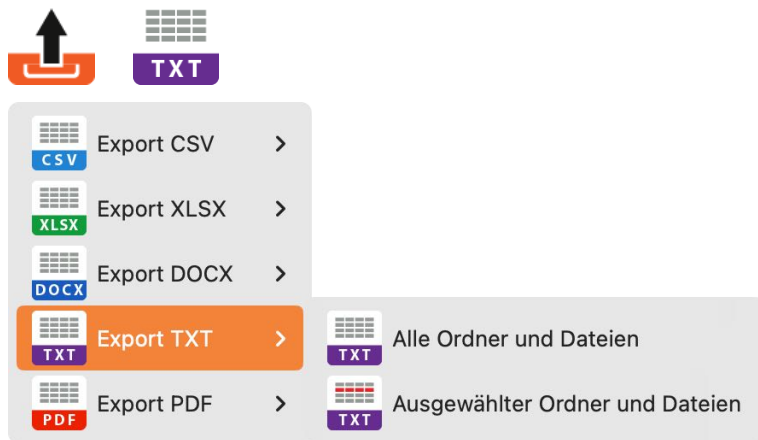
Die Ordnerliste kann direkt als Word® DOCX-Datei gespeichert werden. Klicke dazu in der Toolbar auf das Symbol "Export", wähle dann aus dem Menü "Export DOCX" und „Ausgewählter Ordner und Dateien“ oder „Alle Ordner und Dateien“ aus.



Die Parameter für das DOCX-Format kannst du in den [Einstellungen](#) festlegen. Es werden nur die Spalten exportiert, die momentan sichtbar sind. Die Spalte "Symbol" wird nicht exportiert. Die eingestellten Transformationen für die Spalten "Name", "Pfad", "Pfad/Name" werden auch für die Export übernommen. Die Export-Funktion steht auch über das Menü „Ablage“ zur Verfügung.

## ORDNERLISTE ALS TXT DATEI SPEICHERN

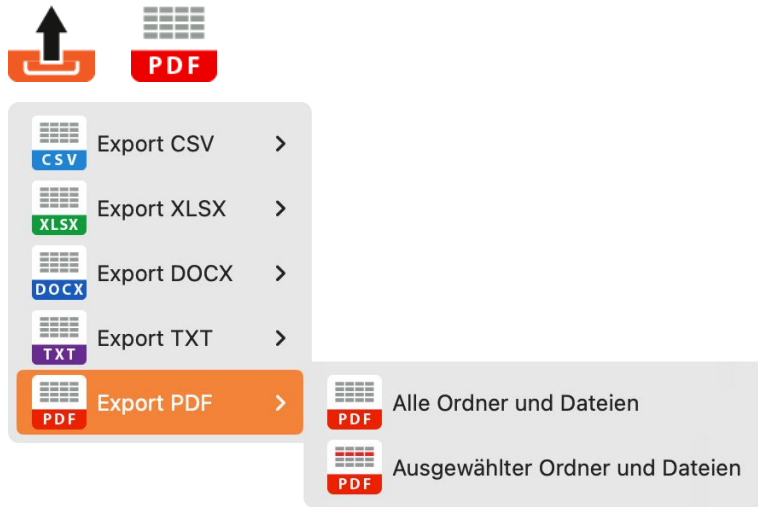
Die Ordnerliste kann direkt als Text-Datei gespeichert werden. Klicke dazu in der Toolbar auf das Symbol "Export", wähle dann aus dem Menü "Export TXT" und „Ausgewählter Ordner und Dateien“ oder „Alle Ordner und Dateien“ aus.



Es werden nur die Spalten exportiert, die momentan sichtbar sind. Die Spalte "Symbol" wird nicht exportiert. Die eingestellten Transformationen für die Spalten "Name", "Pfad", "Pfad/Name" werden auch für die Export übernommen. Die Export-Funktion steht auch über das Menü „Ablage“ zur Verfügung.

## ORDNERLISTE ALS PDF DATEI SPEICHERN

Die Ordnerliste kann direkt als PDF-Datei gespeichert werden. Klicke dazu in der Toolbar auf das Symbol "Export", wähle dann aus dem Menü "Export PDF" und „Ausgewählter Ordner und Dateien“ oder „Alle Ordner und Dateien“ aus.



Die Parameter für den PDF-Format kannst du in den [Einstellungen](#) festlegen. Es werden nur die Spalten exportiert, die momentan sichtbar sind. Die Spalte "Symbol" wird nicht exportiert. Die eingestellten Transformationen für die Spalten "Name", "Pfad", "Pfad/Name" werden auch für die Export übernommen. Die Export-Funktion steht auch über das Menü „Ablage“ zur Verfügung.

## ORDNERLISTE IN DIE ZWISCHENABLAGE KOPIEREN

Die Ordnerliste kann in die Zwischenablage kopiert werden. Klicke dazu auf das Symbol „Zwischenablage“ im Toolbar Menü und wähle „Ausgewählter Order und Dateien“ oder „Alle Ordner und Dateien“ aus.



COPY



Alle Ordner und Dateien



Ausgewählter Ordner und Dateien

Es werden nur die Spalten kopiert, die momentan sichtbar sind. Die Spalte "Symbol" wird nicht kopiert. Die eingestellten Transformationen für die Spalten "Name", "Pfad", "Pfad/Name" werden dabei übernommen. Diese Funktion steht auch über das Menü „Bearbeiten“ zur Verfügung.

## ORDNERLISTE IN TEXTEDIT ÖFFNEN

Die Ordnerliste kann direkt mit dem Programm „TextEdit“ geöffnet werden. Klicke dazu auf das Symbol „Text Editor“ im Toolbar Menü und wähle „Ausgewählter Ordner und Dateien“ oder „Alle Ordner und Dateien“ aus.



TXT



Alle Ordner und Dateien in Text Edit öffnen



Ausgewählter Ordner und Dateien in Text Edit öffnen

Es werden nur die Spalten exportiert, die momentan sichtbar sind. Die Spalte „Symbol“ wird nicht exportiert. Die eingestellten Transformationen für die Spalten „Name“, „Pfad“, „Pfad/Name“ werden auch für die Export übernommen. Die Werte der einzelnen Spalten wird durch ein TAB-Zeichen getrennt. Diese Funktion steht auch über das Menü „Ablage“ zur Verfügung.

## ORDNERLISTE PER E-MAIL VERSENDEN

Die Ordnerliste kann direkt per E-Mail versendet werden. Klicke dazu auf das Symbol „E-Mail“ im Toolbar Menü und wähle „Ausgewählter Ordner und Dateien“ oder „Alle Ordner und Dateien“ aus.



All Ordner und Dateien als E-Mail versenden

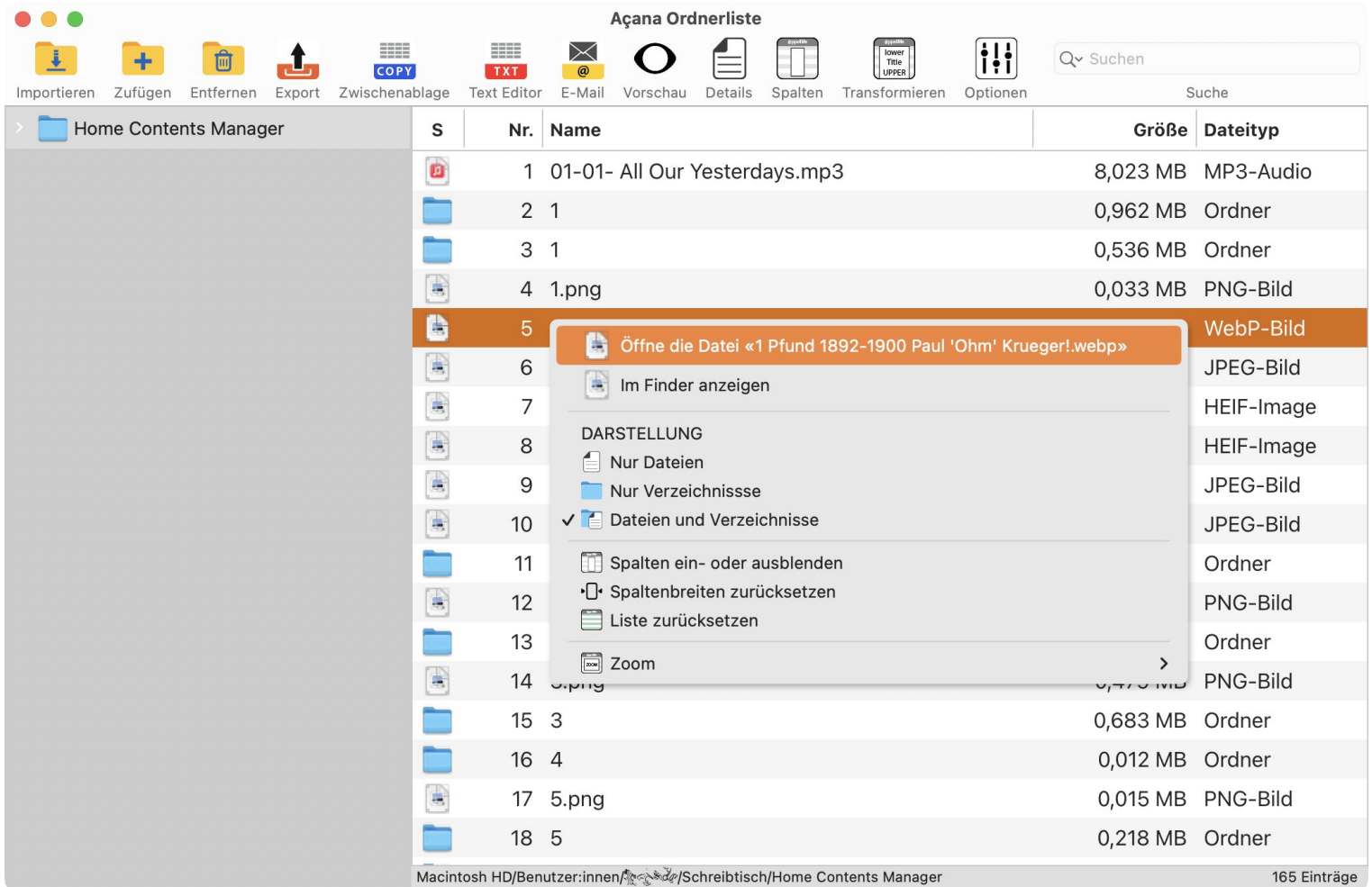


Ausgewählter Ordner und Dateien als E-Mail versenden

Es werden nur die Spalten als E-Mail versendet, die momentan sichtbar sind. Die Spalte "Symbol" wird nicht versendet Die eingestellten Transformationen für die Spalten "Name", "Pfad", "Pfad/Name" werden auch für den E-Mail Text übernommen. Die Werte der einzelnen Spalten wird durch ein TAB-Zeichen getrennt. Diese Funktion steht auch über das Menü „Ablage“ zur Verfügung.

## DATEI ODER ORDNER IM FINDER ANZEIGEN ODER ÖFFNEN

Jede Datei bzw. Ordner in der Liste kann im Finder angezeigt oder direkt geöffnet werden. Wähle einen Eintrag aus der Liste aus und wähle mit der rechten Maustaste im Kontext-Menü "Im Finder anzeigen" oder "Öffnen" aus.



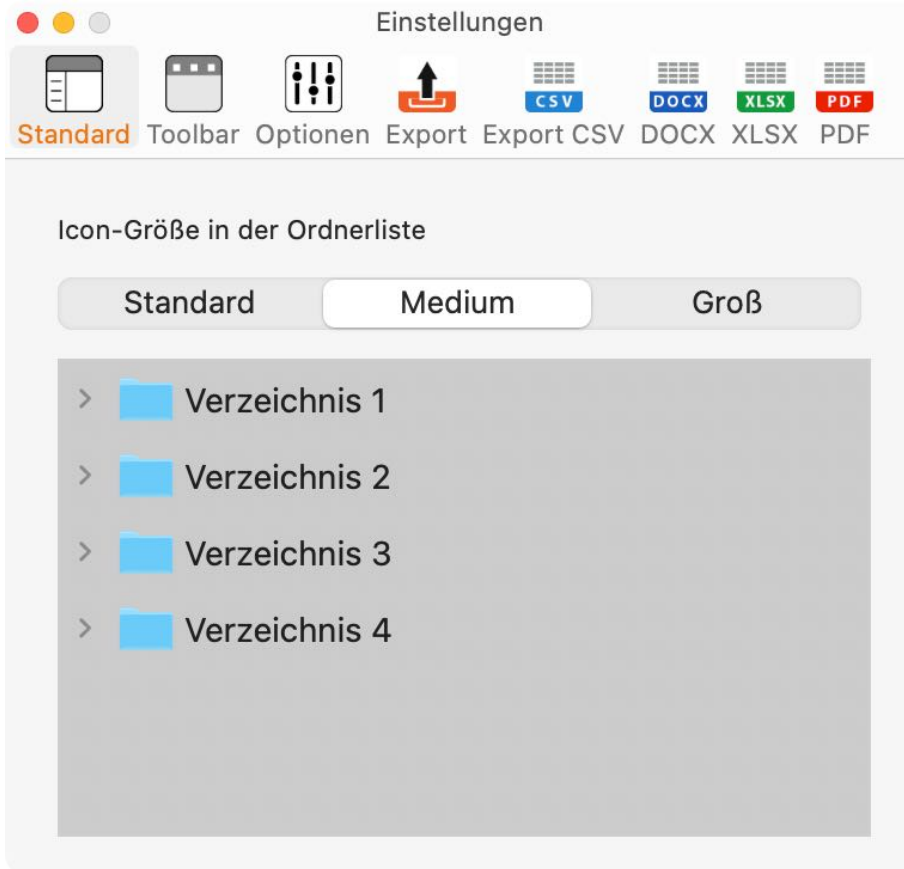
Das Öffnen einer Datei oder Ordners kann auch mit einem Doppelklick durchgeführt werden.

## EINSTELLUNGEN

Die Einstellungen werden über das Menü „Acana Ordnerliste“ oder über die Taste „Komma“ aufgerufen.

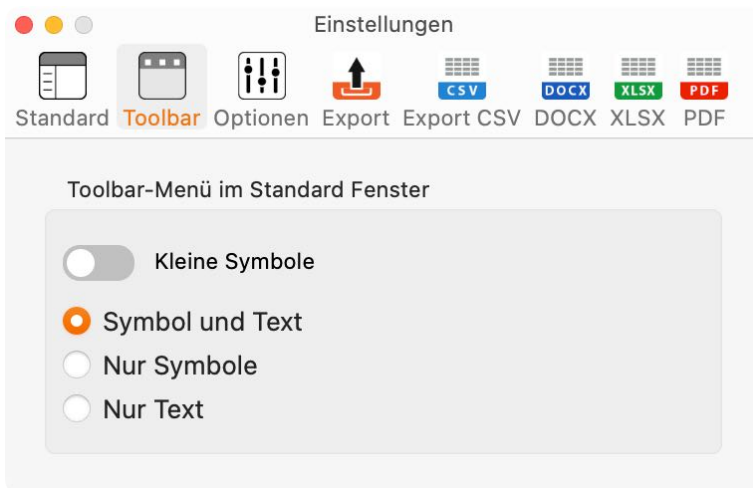
### Standard

Hier kann die Größe der Symbole in der Ordnerliste eingestellt werden.



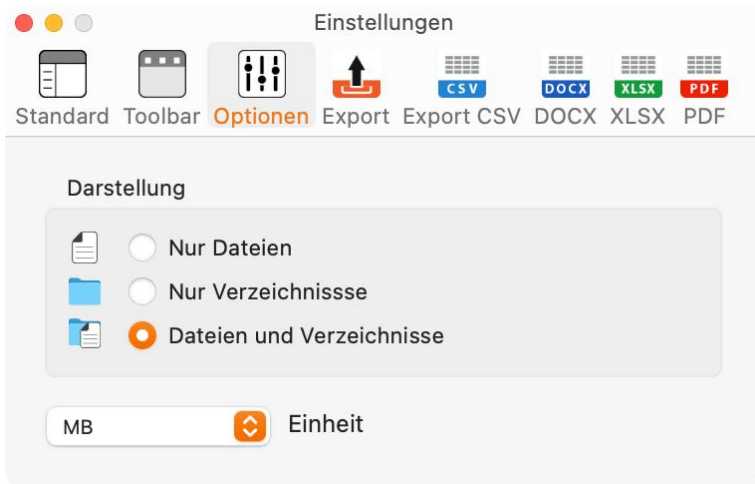
### Toolbar

Hier kann die Symbolleiste im Hauptfenster angepasst werden.





## Optionen



Für die Darstellung der Dateigröße stehen folgende Einheiten zur Verfügung:

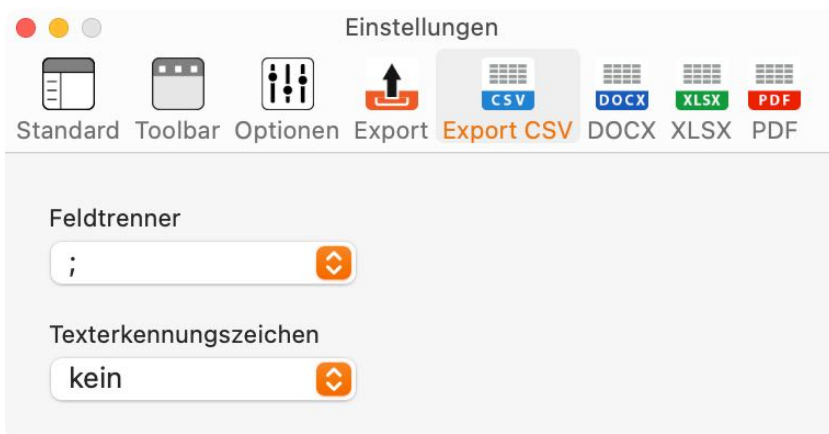
- Keine
- Auto
- Bytes
- KB
- MB
- GB

Falls "keine" ausgewählt ist, so wird als Standard KB gesetzt. Wird „Auto“ ausgewählt, so werden die Einheiten entsprechend der Dateigröße automatisch gesetzt.

## Export

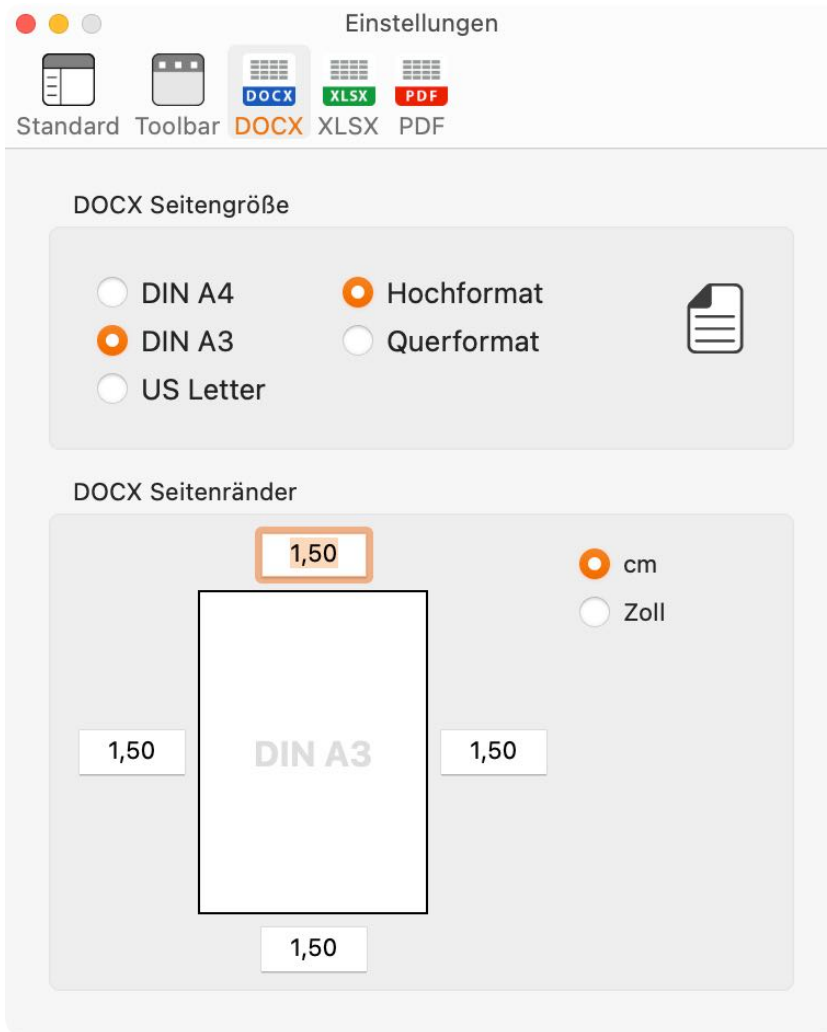


## Export CSV



## DOCX und XLSX

Hier können die Seiteneinstellungen für die jeweiligen Formate festgelegt werden.



## PDF


Hier kann zusätzlich zur Seitengröße und Seitenränder noch die Spaltenbreite festgelegt werden.

Standard
Toolbar
Optionen
Export
Export CSV
DOCX
XLSX
PDF

### PDF Seitengröße

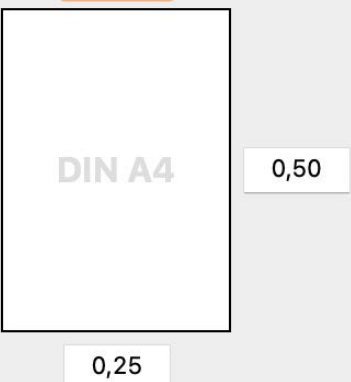
DIN A4  
 DIN A3  
 US Letter

Hochformat  
 Querformat



### PDF Seitenränder

cm  
 Zoll



### Spaltenbreite

Name	Größe	Dateityp	Erstellt	Geändert
Breite 244	Breite 75	Breite 266	Breite 85	Breite 85
Meine Datei 2004-05-17.txt	1,25 MB	Text Datei	17.05.2004	17.05.2025

Klicke dazu auf die blau Kopfzeile.

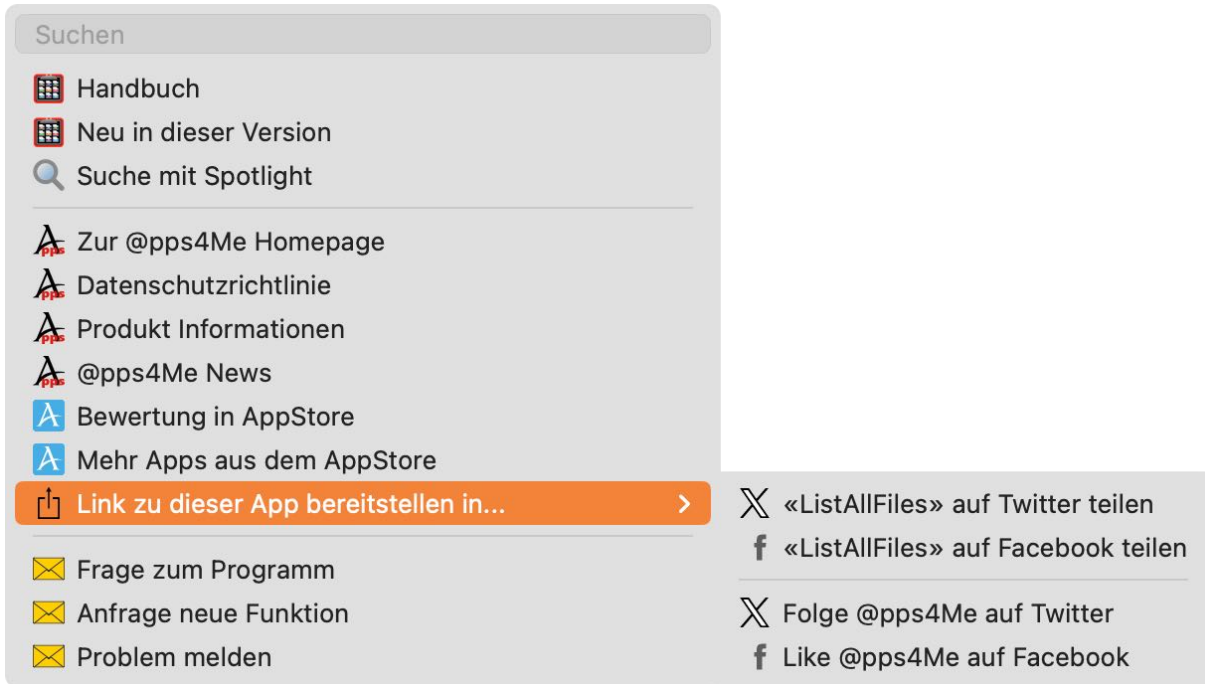
Name	Größe	Dateityp	Erstellt	Geändert
Breite 244	Breite 75	Breite 266	Breite 85	Breite 85
Meine Datei 2004-05-17.txt	1,25 MB	Text Datei	17.05.2004	17.05.2025

Zurücksetzen
Schließen

Hier kann die Spaltenbreite durch Ziehen mit der Maus in der Kopfzeile verändert werden.

## HILFE MENÜ

Über das Hilfe-Menü stehen folgende Funktionen zur Verfügung.



## MEHR APPS VON @PPS4ME

Klicke [hier](#) für weitere Apps von @pps4Me.

## KONTAKT ZU UNS

Falls Du noch unbeantwortet Fragen hast, sende uns bitte eine E-Mail an [Contact@Support](mailto:Contact@Support). Oder besuche unsere [Homepage](#).

## COPYRIGHT & NUTZUNGSBEDINGUNGEN

Allgemeine Nutzungsbedingungen für die Verwendung dieses Handbuches.

### I. Rechteinhaber, Vervielfältigung, Copyright

1. Das Copyright dieses Handbuches liegt bei CIMSoft, @pps4Me, Inhaber Horst Jehle, Bahnhofstraße 21, 71063 Sindelfingen (im folgenden "Autor" genannt). Das Copyright bezieht sich auf die Grafiken, den Text sowie den elektronischen Quelltext zu Grafiken und allen Texten insgesamt.
2. Im Quelltext der Vorlage (Template) ist der Copyrightvermerk des Autors enthalten. Dieser Copyright-Vermerk © im Quelltext des Handbuchs darf nicht entfernt werden. Bereits das Entfernen des Copyrights stellt eine Urheberrechtsverletzung dar und ist u. U. strafbar.

Das Hinzufügen eines eigenen Copyrightvermerks ist nicht zulässig.

3. Das Bereitstellen dieses Handbuches mit Möglichkeit des Downloads auf eigenen oder dritten Webseiten, das Vervielfältigen und Kopieren auf CD's/DVD's oder anderen Datenträgern zum Zwecke der Weitergabe an Dritte sowohl entgeltlich als auch unentgeltlich (außer zum privaten Gebrauch) sowie eine direkte Verlinkung auf die Download-Dateien ist untersagt.
4. Mit dem Download dieses Handbuches erkennt der Nutzer die Nutzungsbedingungen uneingeschränkt an.

### II. Kostenfreie private Nutzung

1. Dieses Handbuch darf kostenfrei zu eigenen, privaten, nicht gewerblichen Zwecken genutzt.
2. Mit dem Download dieses Handbuches erhält der Nutzer das Recht, das Handbuch im Sinne dieser Nutzungsbedingungen zu nutzen. Die Eigentumsrechte am Inhalt verbleiben uneingeschränkt beim Autor.

### III. Kommerzielle kostenpflichtige Nutzung

1. Kommerzielle und damit kostenpflichtige Nutzung im Sinne dieser Nutzungsbedingungen liegt vor, wenn mit Buch ein eigenes oder drittes Erwerbsgeschäft unabhängig vom Umfang in irgendeiner Weise beworben wird, kostenpflichtige Dienste unter einer URL zur Verfügung gestellt werden.

### IV. Umfang der kommerziellen Nutzung

1. Die Verwendung dieses Handbuches ist jeweils nur für eine Firma gestattet. Das Nutzungsrecht erlischt mit der Verwendung bei einem anderen Unternehmen oder einem Tochterunternehmen oder Mutterkonzern. Das Nutzungsrecht ist jede eingetragene Firma oder angemeldetes Gewerbe neu zu erwerben.
2. Mit jedem Erwerb des Handbuches ist die Internetadresse (URL) unter der das Handbuch online geht, anzugeben.
3. Für jede Nutzung gem. Ziffer IV. der Nutzungsbedingungen ist ein einmaliges Nutzungsentgelt zu zahlen. Die Höhe des Nutzungsentgeltes kann per [E-Mail](#) angefragt werden.
4. Mit Zahlung des einmaligen Nutzungsentgeltes erwirbt der Anwender lediglich das Nutzungsrecht im Sinne dieser Nutzungsbedingungen. Das Eigentum am Handbuch verbleibt uneingeschränkt beim Autor.

5. Das Bearbeiten, kopieren von Inhalten (Text, Bilder usw.), sowie das Verändern von Text oder Bildern ist nicht gestattet.

6. Jeder kommerzielle Nutzer erhält eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer.

## V. Urheberrechtsverletzungen

1. Jede festgestellte Urheberrechtsverletzung wird verfolgt. Der Autor, bedient sich dazu grundsätzlich anwaltlicher Hilfe. Geltend gemacht werden - nötigenfalls im Rahmen vorläufigen Rechtsschutzes - Unterlassungs-, Auskunfts- und Schadenersatzansprüche.

2. Eine Urheberrechtsverletzung liegt auch vor, wenn das Handbuch mit strafbaren Inhalten durch den Nutzer oder durch Dritte versehen wird. Der Autor wird neben der Geltendmachung von zivilrechtlichen Ansprüchen sofort nach Kenntnis Strafanzeige erstatten.

3. Verantwortlich im Sinne des UrhG und dieser Nutzungsbedingungen ist neben dem Inhaber der Firma bzw. des Gewerbes bei nicht vorliegender Personenidentität der Ersteller der Website unter Verwendung der dieses Buch zum Download angeboten wird oder auf sonstige Weise vertrieben wird.

4. Auskunft über die Rechtmäßigkeit einer geplanten Nutzung des Buches erteilt der Autor. Die Kontaktdaten zum Autor sind im [Webseiten-Impressum](#) ersichtlich.

## VI. Haftung

Der Autor übernimmt keinerlei Haftung, ganz gleich aus welchem Rechtsgrund, die aus der Verwendung und/oder Nutzung des Buches oder in sonstiger Weise im Zusammenhang mit dem Erwerb, der Nutzung und Verwendung des Buches herzuleiten sein könnte, außer bei Vorliegen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

*Die hier im Handbuch verwendeten Markennamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.*